様式５

受付番号

令和　年　月　日

愛媛県中小企業団体中央会

会長　　服部　正　　殿

郵便番号

住　　所

名　　称

代表者の役職

代表者の氏名　　　　　　　　　　　印

省エネルギー対応設備更新等緊急支援補助金に係る

補助事業実績報告書

上記補助事業を令和　年　月　日付けで完了したので、省エネルギー対応設備更新等緊急支援補助金交付規程第１３条第１項の規定により、下記のとおりその実績を報告します。

記

１．交付決定　　　　　　　令和　年　月　日付け媛中発第　　　号

２．事業計画の変更　　　　令和　年　月　日付け媛中発第　　　号（該当する場合記入）

３．補助金交付決定額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円（税抜き）

４．補助対象経費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円（税抜き）

５．補助金の額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円（税抜き）

６．事業の実績報告

別紙のとおり

（注）本様式は、日本工業規格Ａ４判としてください。

様式５の別紙１

補助事業実績報告書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １．事業計画の内容　※補助金交付申請書に記載の「更新する設備」に☑をしてください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| □ | 業務用ボイラ | □ | 業務用エアコン | □ | LED照明 |
| □ | コンプレッサー | □ | 業務用冷蔵庫 | □ | 業務用冷凍庫 |
| □ | 業務用乾燥機 |  |  |  |  |

 |
| ２．事業実施期間開始　　令和　年　　月　　日　※交付決定日を記入してください。完了　　令和　年　　月　　日　※支払完了日等、補助事業の終了日を記入してください。 |
| ３．補助事業の実施場所　※補助事業を行った実施場所の住所・事業所名を記載してください。複数箇所で事業を行った場合もすべて記載してください。住所：事業所名： |
| ４．更新等を行った設備の情報　様式５の別紙２のとおり |
| ５．実施した補助事業の具体的内容とその成果 |

（注）本様式は、日本工業規格Ａ４判としてください。

様式５の別紙２

更新等を行った設備の情報

※更新等設備が複数ある場合は、本紙も複数枚作成してください。

補助金交付申請時の明細番号と同じになるように揃えて作成してください。

**明細番号**

導入設備の情報

|  |  |
| --- | --- |
| メーカー名 |  |
| 設備の型番 |  |
| 機番　※１ |  |

※１　銘板に記載されていることが多く、設備の種類や設置場所により、設置後に確認できなくなることがありますので、設置工事前に写真撮影を行うなど、ご注意ください。

導入設備の外観写真

|  |
| --- |
|  |

導入設備の銘板・機番の写真

|  |
| --- |
|  |

※２　これらの写真は、別添用紙として提出しても構いません。

様式５の別紙３

＜経費明細表＞

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 設備区分 | 予算額（交付決定額または変更申請額） | 実績額 |
| 補助対象経費（税抜きの額） | 補助金交付決定額（税抜きの額） | 補助対象経費（税抜きの額） | 補助金の額（税抜きの額） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |

（注）本様式は、日本工業規格Ａ４判としてください。

＜明細番号別支出明細書＞

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 明細番号 | 設備名 | 型番 | 数量 | 単価(税抜き) | 補助対象経費(税抜き) | 補助金額（税抜き） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |

（注１）補助金額は、千円未満切捨てとなります。

（注２）行が不足する場合は行を追加してください。

（注３）本様式は、日本工業規格Ａ４判としてください。