

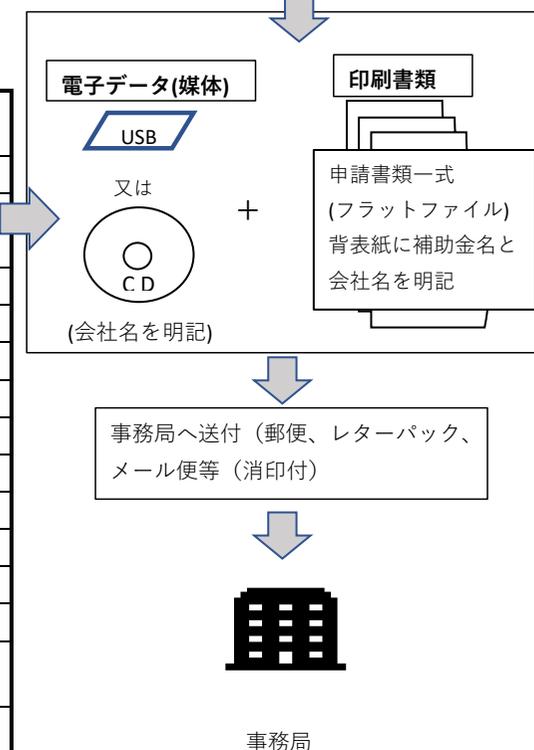
## 【補助金申請書類のファイル作成と送付方法について】

\* 補助金申請書類を以下の手順で作成していただき、郵送等で提出（送付）してください。

手順	作業内容
①	愛媛県中小企業団体中央会のホームページより、「送付票」と「応募申請様式1～4（賃上げ枠は5又は6も）」をダウンロードし作成してください。 （申請書類作成方法の詳細については、中央会ホームページの【公募要領】等をご覧ください）
②	申請書類は全て、下記一覧表の「 <b>電子データのファイル名称</b> 」を付与し、指定の形式で作成してください。（ <b>数字・記号は半角文字、漢字は全角文字</b> ）
③	申請に必要な添付書類（下記一覧表の「書類名称No.5～10, 12, 13」）は、関係各所（県地方局、法務局、業者、WEB等）から取得してください。
④	「14(添付10)申請書類一式」については、[01(様式1)～04(様式4)]のPDFファイルを統合して作成してください。
⑤	申請書類の電子データを全て、電子媒体（ <b>CD又はUSB</b> ）に格納（作成）してください。（CD又はUSBに会社名を明記してください）
⑥	申請書類を全て印刷して、「 <b>フラットファイル</b> 」に綴じて提出してください。（背表紙へ補助金名称、会社名を明記してください） （「14(添付10)申請書類一式」は書類が重複しますので印刷不要です）
⑦	「⑤の電子媒体（CD又はUSB）」及び、「⑥のフラットファイルへ綴じた書類」をセットにして、指定された宛先に <b>郵送等で送付</b> してください。

【申請書類名及びファイル名称一覧表】

No.	対象	書類名称	様式番号	電子データのファイル名称 (数字・記号は半角、漢字は全角)	形式
0	応募者全員	生産性向上設備等投資支援補助金申請送付票	指定様式	00送付票	Excel
1	応募者全員	生産性向上設備等投資支援補助金に係る申請書	様式1	01(様式1)申請書	Excel
2	応募者全員	事業計画の概要	様式2	02(様式2)事業計画の概要	Excel
3	応募者全員	事業計画の内容	様式3	03(様式3)事業計画書の内容	Word
4	応募者全員	生産性向上設備等投資支援補助金交付申請書	様式4	04(様式4)交付申請書	Excel
5	応募者全員	県税及び地方人特別税の未納の税額がない証明書	-	05(添付1)県税証明書	PDF
6	個人事業主	税務署の收受日付印のある直近の確定申告書	-	06(添付2)確定申告書	PDF
7	法人	貸借対照表及び損益計算書	-	07(添付3)決算書	PDF
8	法人	登記事項証明書	-	08(添付4)登記事項証明書	PDF
9	応募者全員	性能に関する書類（カタログ等）	-	09(添付5)性能及び金額に関する書類	PDF
10	応募者全員	金額に関する書類（見積書等）	-	10(添付6)金額に関する書類	PDF
11	賃上げ枠	様式5 又は 様式6	様式5	11(添付7)様式5 又は 様式6	PDF
		様式5を示す比較決算書 ※様式6を提出する場合は不要	様式6	11-2(添付7-2)様式5を示す比較決算書	PDF
12	対象事業者	パートナーシップ構築宣言に関する書類	-	12(添付8)パートナーシップ構築宣言に関する書類	PDF
13	対象事業者	ひめボス宣言事業所に関する書類	-	13(添付9)ひめボス宣言事業所に関する書類	PDF
14				14(添付10)申請書類一式	PDF



※「14(添付10)申請書類一式」のPDFを統合(結合)する作業につきましては参考までにPDF加工ソフト（無料）を紹介しておりますので補助金ホームページよりダウンロードしてご使用ください。